

## ПАСПОРТ КАБИНЕТА ЗАВЕДУЮЩЕЙ

1. Ф. И. О. заведующей кабинетом: Мирошниченко Елена Юрьевна

Телефон: 211-25

2. Площадь кабинета: 16.3 кв. м.

### *Технические характеристики кабинета*

- Площадь кабинета –16.3 м<sup>2</sup>
- два окна с фрамугой для проветривания, на окнах – тюль.
  - Один вход с коридора.
  - Пол деревянный, покрыт линолеумом.
- Стены оклеены обоями.
- Потолок поклеен плиткой.
- лампы накаливания освещение - 3 ламп.
- Температурный режим воздуха в кабинете составляет 22 - 25<sup>0</sup>С.

### **Соблюдение в кабинете норм и правил**

<b>№ п/п</b>	<b>2011-2012</b>	<b>2012-2013</b>	<b>2013-2014</b>
1. Техника безопасности	Удовл.	Удовл.	Удовл.

<p>1. Санитарно-гигиенические нормы:</p> <p>- освещенность;</p> <p>- состояние мебели;</p> <p>- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна).</p>	Удовл.	Удовл.	Удовл.
	Удовл.	Удовл.	Удовл.
	Удовл.	Удовл.	Удовл.

### Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Приобрести компьютер	2015 г.	Мирошниченко Е.Ю.	-
2.	Приобрести компьютерный стол	2013 г.	Мирошниченко Е.Ю.	+
3.	Приобрести стулья (мягкие)	2015 г.	Мирошниченко Е.Ю.	
4.	Приобрести папки для документов	2014 г.	Мирошниченко Е.Ю.	+
5.				

### Опись имущества кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество
-------	------------------------	------------

1.	Стол	1
1.	Стул	6
1.	Кресло офисное	1
1.	Компьютер	1
1.	Принтер	1
1.	Шкафы	2
1.	Сейф	1
1.	Тумбочка	1
1.	Тумбочка под телевизор	1
1.	Карнизы	1
1.	Шторы	1
1.	Ваза	1
1.	Радиоточка	1
1.	Телефонный аппарат	1
1.	Модем	1

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Название	Автор	Год издания	Количество экземпляров
1.	Журнал «Справочник руководителя»		2006-2012	27
2.	Справочник по дошкольному образованию	Комарова Е.С.	2009	1
3.	Медико – педагогическое	Сундукова А.К.	2001	1

	обеспечение физического воспитания в ДОУ			
4.	Закон «Об образовании»		2012	1
5.	Должностные инструкции сотрудников	Ларионова Г.Б.	2014	1
6.	Ведение делопроизводства в ДОУ	Улашенко Н.Б.	2005	1
7.	Справочник заведующего ДОУ	Алебастрова А.А.	2009	1
8.	Организация деятельности ДОУ	Федорова Л.А.	2003	1
9.	Программа развития и образовательная программа ДОУ	Микляева Н.В.	2005	2
11.	Охрана здоровья детей в ДОУ	Богина Т.Л.	2005	1
12.	Управление современным ДОУ	Колодяжная Т.П.	2002	2
13.	Журнал «Управление ДОУ»		2003-2007	14
14.	Информационные технологии в ДОУ	Горвица Ю.М.	1998	1
15.	Устав профсоюза работников народного образования и науки РФ			
16.	Организационные и правовые основы профсоюзной работы		2006	1
17.	Методические рекомендации по ведению делопроизводства в ДОУ	Савина И.Н.	2006	1
18.	Программа развития ДОУ	Маркова Л.С.	2002	1
19.	Образование как функция культуры	Сундукова А.Х.	2007	1
20.	Единое образовательное пространство ДОУ и социума	Зенкова Т.Г.	2002	1

21.	Интегративные модели дошкольного и общего образования			
22.	Методическое (практическое) пособие специалисту по охране труда	Окрапиашвили А.И.	2007	2
23.	Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве	Тулупов В.Ю.	2005	1
24.	Постановление о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда		2001	1
25.	Сборник экзаменационных вопросов и ответов для обучения и проверки знаний по ОТ	Окрапиашвили А.И.	2007	
26.	Конституция РФ		1996,2005	2
27.	Гражданский кодекс		2010	1
28.	Организация охраны труда и обеспечение безопасности в ДОУ	Гладких Л.П.	2006	1
29.	Охрана труда	Абрамов Н.Р.	2007	1
30.	Трудовые отношения в ДОУ	Чиркина О.В.	2003	1
31.	Книга приказов ДОУ	Фриш Г.Л.	2000-2006	2
32.	Пожарная безопасность в загородных детских учреждениях	Смирнов И.В.	1984	1
33.	200 ответов на вопросы заведующей ДОУ	Белая К.Ю.	1997	1
34.	Как оценить работу детского сада	Комарова Е.С.	2005	1
35.	Качество дошкольного образования	Оверчук Т.И.	2002	1
43.	1С: Предприятие 8.2	Алексеев А	2011	5
44.	Трудовой кодекс		2008	1

45.	Настольная книга кадровика	Касьянов Г.Ю.	2010	1
-----	----------------------------	---------------	------	---

### Папки

№ п/п	Название	Количество
1.	Пожарная безопасность	1
2.	Охрана труда	1
3.	Техника безопасности	1
4.	Положения	1
5.	Локальные документы	1
6.	Нормативные правовые акты	1
8.	Технический паспорт	1
9.	Землеустройное дело	1
10.	Сведения о ДОУ	1
11.	Законодательные акты (федерального и областного уровней)	1
12.	Тепловая энергия	1
13.	Гражданская оборона	1
14.	Паспорт безопасности	1
15.	Договора с социумом	1
18.	Паспорт кабинета	1
19.	Стимулирующие и компенсационные выплаты работникам МКДОУ	
20.	Учет пожертвований и безвозмездного дарения	1
22.	Безопасность дошкольников	1
23.		
	<b>Журналы</b>	
1.	Журнал регистрации договоров с сотрудниками	1
3.	Протоколы собраний трудового коллектива	1
5.	Журнал учета трудовых договоров с сотрудниками	1
6.	Журнал учета договоров с родителями	1
7.	Журнал регистрации приказов по	1

	основной деятельности	
8.	Журнал регистрации приказов по личному составу	2
9.	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них	1
10.	Журнал учета движения воспитанников ДОУ	1
11.	Журнал регистрации личных дел воспитанников	1
12.	Журнал учета договоров с поставщиками и обслуживающими организациями	1
13.	Журнал учета инструкций	1
14.	Журнал учета входящей документации	1
15.	Журнал учета исходящей документации	1
16.	Журнал учета выдачи инструкций по ОТ, ТБ	1
17.	Журнал учета выдачи должностных инструкций	1
18.	Журнал учета присвоения 1 группы по электробезопасности	1
19.	Журнал регистрации трудовых договоров с сотрудниками	1
20.	Учет пожертвований и безвозмездного дарения	1
21.	Система работы по питанию в МКДОУ	1
22.	Протоколы заседаний общего родительского комитета	1
23.	Протоколы заседаний совета педагогов	1
24.	Журнал учета контрольных проверок	1
25.	Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электрических условиях	1
26.	Журнал регистрации личных дел сотрудников	1
27.	Журнал учета	1
28.	Журнал учета выдачи должностных инструкций	1
29.	Журнал регистрации несчастных случаев	1

30.	Журнал передачи персональных данных	1
31.	Журнал учета работников, выбывающих в служебные командировки	1
32.	Журнал регистрации вводного инструктажа	1
33.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем	
34.	Журнал учета приказов о приеме воспитанников	1

### Документационные папки

№ п/п	Название	Количество
1.	Личные дела воспитанников	1
2.	Личные дела педагогов	1
3.	Личные дела обслуживающего персонала	1
5.	Кадры	3
7.	Приказы по основной деятельности	1
8.	Приказы по личному составу	2
9.	Книга приказов о приеме воспитанников	1
10.	Организационные вопросы: - распорядительные документы; - распоряжения администрации; - письма администрации МКДОУ в исходящие организации; - положения районного масштаба; - положения о выплатах;	1 1 1 1 1
11.		

# Паспорт ДООУ

**Полное наименование:** муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад №14» х.Демино , Шпаковского района, Ставропольского края.

**Сокращенное наименование:** МКДООУ «Детский сад №14» х.Демино

**Юридический адрес:** 356235, Ставропольский край, Шпаковский район, х.Демино, ул.Ленина, № 44.

**Фактический адрес:** 356235, Ставропольский края, Шпаковский район, х.Демино, ул.Ленина № 44

**ИНН :2623012030**

**КПП: 262301001**

---

**Детский сад имеет государственный статус:**

- тип - дошкольное образовательное учреждение;

- вид - детский сад

**Организационно-правовая форма:** муниципальное казенное учреждение.

**Режим работы:**

Детский сад работает по пятидневной неделе в течение календарного года с 10 и 12- часовым пребыванием детей.

**График работы:**

Ежедневно с 7.00ч до 17.30 ч с 10-часовым пребыванием детей,

С 7.00ч. до 19.00ч с 12 – часовым пребыванием детей.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

---

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется на русском языке.

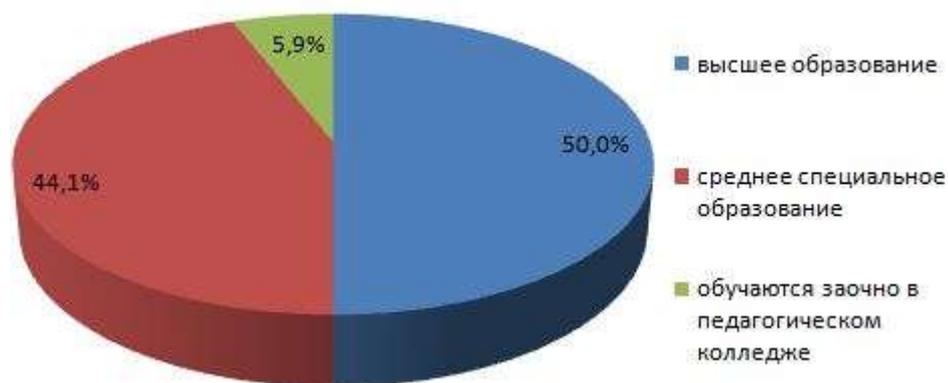
Общая численность работников детского сада - 31 человека, из которых - 15 педагогических работника.

---

## Характеристика педагогических работников:

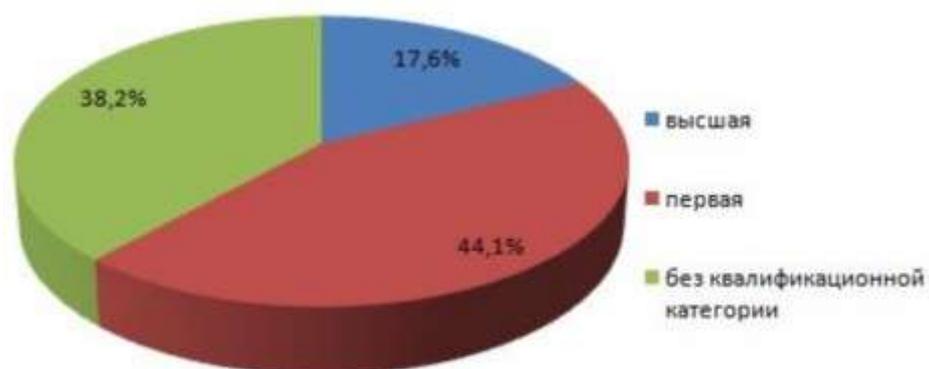
### 1. По уровню образования

- высшее образование - 17 человек (50%);
- среднее специальное образование - 15 человек (44,1%);
- обучаются заочно в педагогическом колледже - 2 человека (5,9%).



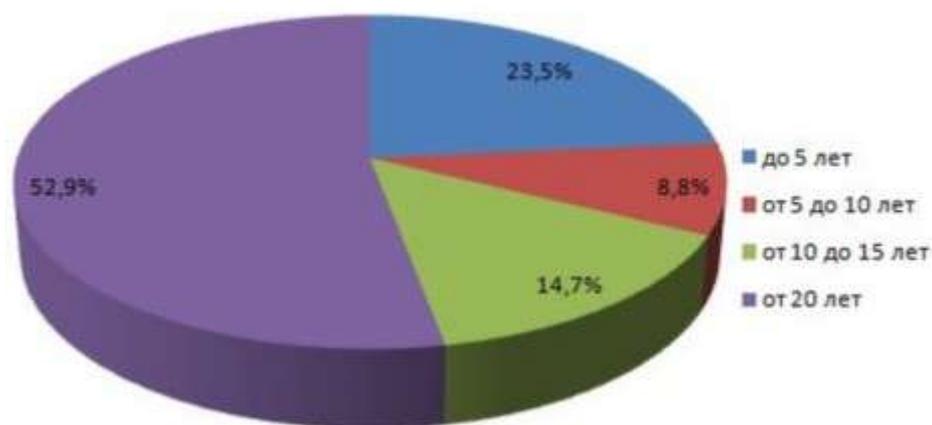
### 2. По наличию квалификационной категории

- высшая - 6 человек (17,6%);
- первая - 15 человек (44,1%);
- не имеют квалификационных категорий - 13 человек (38,3%).



### 3. По стажу работы

- до 3 лет - 4 человек (11,8%);
- от 3 до 5 лет - 3 человека (8,8%);
- от 5 до 10 лет - 3 человек (8,8%);
- от 15 до 20 лет - 6 человек (17,7%);
- свыше 20 лет - 18 человек (52,9%).



В последнее время намечается тенденция на омоложение коллектива. В детском саду трудятся 3 молодых специалиста, чей стаж работы составляет до 5 лет.

Каждые 5 лет педагоги проходят курсы повышения квалификации.

Коллектив педагогов включает в себя 24 воспитателя; 2 музыкальных руководителя; социального педагога; педагога-психолога; учителя-логопеда; 2 инструктора по физической культуре (один из которых обучает детей плаванию), 1 педагог дополнительного образования (обучение изобразительной деятельности).

#### **Характеристика учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:**

Общее количество работников: 49 человек.

Средний возраст работников: 35-40 лет.

---

## Структура МКДОУ «Детский сад №14»

**В детском саду функционируют:**

1. медицинская и психологическая службы;
2. 6 возрастных групп (всего 6 групп с общей численностью обучающихся - 168 ребенка).

<b>возрастная группа</b>	<b>количество групп</b>	<b>количество обучающихся</b>
первая младшая групп (от 2 до 3 лет)	1	26
вторые младшие группы (от 3 до 4 лет)	2	53
средние группы (от 4 до 5 лет)	1	28
старшие группы (от 5 до 6 лет)	1	30
Подготовительные к школе группы (от 6 до 7 лет)	1	32

**Инфраструктура образовательного учреждения:**

Всего зданий - 1

Общая площадь – 1077,5 кв.м

Количество групповых -6 групп

1. музыкальный зал - 1;
2. медицинский и процедурный кабинеты;
3. кабинет психолога -1;
4. методический кабинет -1;
5. пищеблок -1;
6. прачечная -1;

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 14»**

Утверждаю:  
Заведующая МКДОУ  
«Детский сад № 14»  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Мирошниченко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Паспорт  
медицинского кабинета**

Ответственный за кабинет: медсестра  
Москвитина И.Г.

## **1. Общие положения.**

Работа по медицинскому обслуживанию детей МКДОУ детского сада № 14 строится в соответствии:

- с приложением № 14 и № 15 к приказу № 60 МЗ ССР – 1983 г.
- с приказом № 186/272 от 1992 г. МЗ РФ/МП РФ
- с приказом № 60 от 1995 г.
- с приказом № 151 от 1998 г.
- с приказом № 241 от 2000 г.
- с приказом № 375 от 1998 г.
- с методическим пособием от 1993 г. «Об организации медицинского контроля за физическим развитием и здоровьем дошкольников на основе скрининг-тестов и их оздоровлений в условиях детского сада».
- приказом № 229 от 27.06.2001 г. МЗ РФ.
- отраслевым стандартом 42-21-2-85 «Дезинфекция и стерилизация изделий медицинского назначения».
- с приказом № 408 от 12.07.1989 г. «О мерах по снижению заболеваемости вирусным гепатитом».
- с приказом № 170 от 16.08.1994 г. «О мерах по усовершенствованию профилактики и лечению ВИЧ-инфицированных».
- с приказом № 342 от 26.11.1998 г. «По усилению мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулезом».
- с приказом № 555 от 29.09.1989 г. «О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуального транспорта».
- с приказом № 90 от 14.03.1996 г. «Медицинский осмотр с вредными профессиями».
- с приказом № 83 от 16.08.2004 г. «Список лиц, подвергающихся воздействию вредных производственных факторов и подлежащих периодическим медицинским осмотрам».
- с должностной инструкцией старшей медсестры детского сада.

## **2. Функции кабинета:**

- профилактическая (вакцинация и постановка реакции Манту),
- лечебно-оздоровительная (оказание первой и неотложной медицинской помощи детям, скрининг-тестирование, контроль за физкультурными занятиями, диспансеризация, контроль за проведением закалывающих процедур, оздоровление детей группы ЧДБ, контроль за питанием детей),

- противоэпидемическая (контроль за санитарным состоянием учреждения и территории детского сада, контроль за прохождением обязательных медосмотров персонала, проведение занятий по сантехминимуму, мероприятия по дегельминтизации, осмотры на педикулез).
- санитарно-просветительская (беседы и консультации для персонала и родителей, оформление санбюллетеней, уголков здоровья).

### **3. Задачи кабинета:**

- Планировать и осуществлять профилактическую, лечебно-оздоровительную, противоэпидемическую и санитарно-просветительскую работу с детьми, родителями и персоналом ДООУ.
- Анализировать результаты своей работы.

### **4. Структура кабинета:**

- медицинский кабинет,
- процедурный кабинет,
- изолятор,

### **5. Площадь медицинского блока: 24.22 м<sup>2</sup>**

- кабинета – 14.2 м<sup>2</sup>
- процедурного кабинета – 8.1 м<sup>2</sup>
- изолятора – 1.92 м<sup>2</sup>

Число рабочих мест – 1 (медицинской сестры )

Освещение:

- тип: лампы накаливания
- точек: 3
- ламп: 3

Освещенность по рабочим местам:

- кабинет – 240 В
- процедурный кабинет – 240 В
- изолятор – 240 В

Температурный режим: 22 – 23<sup>0</sup> С.

### **6. Базовое оснащение:**

Медицинский кабинет оснащен письменными столами со стульями для медсестры, шкафами канцелярскими, умывальной раковиной, весами медицинскими, ростомером, лампой настольной для офтальмологического и отоларингологического обследования, тонометром, фонендоскопом, плантографом, аппаратом для определения остроты зрения, бактерицидной лампой.

Процедурный кабинет оборудован кушеткой, шкафом аптечным, тремя медицинскими стеклянными столикам, набором прививочного инструментария, средствами для оказания неотложной помощи,

холодильником для вакцин и умывальной раковиной, ведром с педальной крышкой, биксами, жгутом резиновым, шприцами одноразовыми с иглами, пинцетами, термометрами медицинскими, ножницами, грелкой резиновой, пузырем для льда, лотками почкообразными, шпателями металлическими, термоконтейнером, настенной бактерицидной лампой, контейнером для дезинфекции использованных одноразовых шприцев, ёмкостями-контейнерами для сбора острого одноразового инструментария, дозатором антисептика и жидкого мыла, бумажными полотенцами на полотенецдержателе, шиной для верхних конечностей, одноразовыми желтыми пакетами класса Б.

Изолятор состоит из одной палаты. Палата оснащена кроватью с постельными принадлежностями.

В коридоре перед медицинским кабинетом расположены отдельные шкафы для уборочного инвентаря для процедурного кабинета, медицинского кабинета, изолятора.

#### **7. Документация медработника:**

- Методические указания по диспансеризации детского населения.
- Инструкция по проведению профилактических прививок.
- Методические указания по оценке физического развития детей дошкольного возраста.
- Санитарный журнал (ф. 308/у).
- Журнал контроля санитарного состояния дошкольного учреждения.
- Журнал переписи детей, посещающих ДООУ.
- Диспансерный журнал.
- Журнал дегельминтизации.
- Журнал учета движения детей по группам здоровья.
- Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания.
- Журнал учета острой заболеваемости.
- Журнал учета инфекционных заболеваний (ф. 060/у).
- Журнал учета детей, направленных в туберкулезный диспансер.
- Журнал профилактических прививок.
- Журнал учета искусственной «С» - витаминизации пищи.
- Журнал бракеража сырой продукции (ф.36/у).
- Журнал учета санпросветработы (ф. 038/у).
- Журнал регистрации медицинского осмотра сотрудников.
- Журнал регистрации амбулаторных больных.
- Журнал бракеража готовой пищи.
- Карантинный журнал.
- Карта профилактических прививок (ф. 063/у).

- Сводный план и анализ выполнения туберкулинодиагностики и прививок.
- Медицинская карта ребенка (ф. 026/у).
- Журнал «Учет генеральных уборок».
- Журнал учета работы бактерицидных ламп.

#### **8. Расписание деятельности медицинского кабинета:**

Понедельник – 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

Вторник – 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

Среда – 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

Четверг – 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

Пятница – 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

## **ПАСПОРТ**

**муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения « Детский сад № 14»**

## **Общие сведения**

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 14»

### **Адрес учреждения:**

356235 Ставропольский край, Шпаковский район, х. Демино ул.  
Ленина 44

телефон: (86553) 2-11-25

электронный адрес: <http://sadik14.fo.ru>

### **Руководитель ДОУ: Мирошниченко Е.Ю.**

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14» открыто 25 февраля 1975 года. ДОУ функционирует на основании приказа Шпаковской районной государственной администрации Ставропольского края от 21.09.1998 г., регистрационный номер № 118, лицензия на образовательную деятельность серия РО № 039651 от 03 февраля 2012 года, Устав детского сада утвержден 16.12.11 года, свидетельство о государственной аккредитации Серия ДД 006783 28 мая 2010 года.

### **Режим работы ДОУ:**

4 группы – с 07.00 до 17.30

2 группы - с 07.00 до 19.00, при пятидневной рабочей неделе.

### **Структура ДОУ**

В учреждении функционируют 6 групп, из них:

1 младшая группа (с 2 до 3 лет) – 1 группа,

2 младшая группа (с 3 до 4 лет) – 2 группы,

средняя группа (с 4 до 5 лет) – 1 группа,

старшая группа (с 5 до 6 лет) – 1 группа,

подготовительная к школе группы (с 6 до 7 лет) – 1 группа.

### **Материально-техническое обеспечение ДОУ.**

Дошкольное образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением.

Проектная мощность здания 143 человека, образовательные услуги получают 168 детей, в группах в возрасте от 2 до 7 лет.

Перечисление помещений и сооружений ДООУ:

Общая площадь здания – 1077,5 кв.м.

Педагогический блок: 6 групповых помещений: игровая комната, спальня, туалетная и умывальная комнаты, раздевалка. В групповых помещениях, в соответствии с современными требованиями к организации предметно-развивающей среды оборудованы уголки для разнообразной игровой деятельности детей.

Кабинеты и залы: кабинет заведующей ДООУ; методический кабинет, музыкальный зал, психологический кабинет.

Медицинский блок: медицинский кабинет, изолятор, процедурный кабинет.

Хозяйственный блок: пищеблок, бухгалтерия, прачечная, подсобные помещения.

На территории детского сада – игровые площадки, цветники, пешеходный перекресток и спортивно-игровая площадка.

Учредитель МКДООУ «Детский сад № 14» - Администрация Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

### **Кадровый потенциал ДООУ**

Укомплектованность кадрами – 100%. Списочный состав работающих 31 человек из них педагогических работников – 14 человек.

Всего педагогических работников	% педагогов с высшей, 1 квалификационной категорией, соответствие занимаемой должности	% педагогов, прошедших курсовую переподготовку за последние 5 л.
14	93%	78%

Педагоги ДОУ позиционируют себя как творческий и инициативный педагогический коллектив, владеющий современными педагогическими методами и технологиями, постоянно совершенствующий свой профессиональный уровень изучением опыта работы педагогов-новаторов, участием в районных методических объединениях, конкурсах педагогического мастерства, педагогических советах, круглых столах, семинарах-практикумах, презентациях обобщенного опыта работы, во время проведения открытой НОД.

Охват коррекционной деятельностью воспитанников

МКДОУ «Детский сад № 14»

Всего детей в ДОУ/ из них с нарушениями и речи	Всего групп в ДОУ	Логопедические группы/ в них детей	Количество детей-инвалидов в ДОУ/ из них на индивидуальном обучении	Логопедические пункты/ в них детей	Количество детей, охваченных психологической помощью	% охвата воспитанников в ДОУ коррекционной помощью (логопедической, психологической)
168	6	--	--	--	50	32%

Воспитательно-образовательный процесс с детьми осуществляют следующие специалисты:

- музыкальный руководитель;
- старший воспитатель
- инструктор по физической культуре
- педагог-психолог
- медицинская сестра;
- воспитатели -10

Младший обслуживающий персонал.

Педагогический коллектив имеет следующие награды:

Отраслевую награду Министерства образования и науки «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - 2 человека

### **Педагогический коллектив в работе с детьми применяет программы**

1. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой
2. Региональная программа для дошкольных образовательных учреждений «Планета детства». Экологический блок. Т.Н.Таранова, А.Ф.Сербина, Л.И.Грехова.
3. Программа по физической культуре в д/с «Здоровье» П.П.Болдурчиди
4. Программа и методические рекомендации по обучению детей ПДД в ДОУ СКИПКРО
5. Программа, конспекты: «Занятия по изобразительности в д/саду Г.С.Швайко
6. Как обеспечить безопасность дошкольников. К.Ю.Белая, В.Н.Зимонина, Л.А.Кондрыкинская.

### **Внешние связи детского сада с социумом:**

- Отдел образования Шпаковского муниципального район
- Дом культуры
- детская библиотека
- Деминская амбулатория, ЦРБ Шпаковского района
- Преемственность с СОШ №18
- Детские сады Шпаковского муниципального района

Цель программы: создание оптимальных условий для повышения качества образовательного процесса, максимально обеспечивающего здоровьесбережение, развитие и саморазвитие воспитанников как основы успешного обучения в школе и повышения социального статуса дошкольного учреждения.

Задачи:

1. Совершенствовать развитие самоуправления в ДООУ и модель образовательного процесса в соответствии с запросами социума, обеспечивая высокое качество образовательных услуг, конкурентоспособность ДООУ.
2. Скорректировать образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и основной образовательной программой дошкольного образования для обеспечения разностороннего развития с учетом потребностей и индивидуальных возможностей детей.
3. Стабилизировать достигнутый уровень состояния физического здоровья детей и медицинского сопровождения образовательного процесса посредством совершенствования материально-технических, кадровых и организационно-методических условий.
4. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДООУ, создавая условия для развития их субъектной позиции, повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
5. Расширять взаимодействие ДООУ с социумом (семьей, школой, социокультурной средой хутора).
6. Обогащать предметно-развивающую среду и материально-техническую базу ДООУ согласно ФГОС ДО.

В течение последних лет приоритетными в работе коллектива ДООУ были следующие направления:

- внедрение здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательный процесс;
- построение личностно-ориентированной модели педагогической работы с детьми;
- создание комплексной системы психолого-педагогической диагностики и коррекционно-развивающее воспитание детей с нарушениями в развитии.

Воспитательно-образовательная работа строится на основе диагностического обследования детей и педагогического наблюдения:

- диагностика степени готовности детей к обучению к школе;
- оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста;

- диагностика развития музыкальных способностей;
- контрольные срезы физического развития дошкольников;
- диагностика индивидуально-психологических особенностей детей.

### **Сведения о семьях воспитанников ДОУ**

Программа направлена на взаимодействие с семьей в целях осуществления полноценного развития ребенка, создания равных условий образования детей дошкольного возраста. Для успешной организации работы с родителями были собраны сведения о социальном статусе, уровне семей, об их образовательном уровне.

Социальный статус семей:

Общее количество семей – 156;

из них: полных – 110;

неполных – 46;

многодетных – 11;

опекунство – нет;

семей, воспитывающих ребенка-инвалида - нет.

Социальный уровень семей:

работники ОУ – 9;

рабочие – 37;

бизнесмены – 12;

безработные – 3;

работники бюджетной сферы – 53;

работники сферы обслуживания – 39.

Образовательный уровень родителей:

оба родителя имеют высшее образование – 39;

один родитель с высшим образованием – 48;

оба родителя со средне-специальным образованием – 46;

один родитель со средне-специальным образованием – 23.

В целом для основного контингента родителей характерны:

- невысокий уровень жизни и доходов;

- желание дать ребенку хорошее образование.

Результаты социологического опроса жителей поселка показали, что дошкольное образовательное учреждение №14 является значимым звеном в физическом и психическом развитии ребенка и подготовке ребенка к школе.