

Принято
На педагогическом часе
Протокол № 1 от 28.09.2021

Утверждено
заведующий МКДОУ
«Детский сад № 14»
_____ Е.Ю. Мирошниченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании дошкольников
(кружковой работе)
МКДОУ «Детский сад № 14»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет дополнительную образовательную деятельность дошкольников (далее – кружков), организационно-методическую основу работы педагогов (специалистов) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 14» .

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями с Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.3. В своей деятельности педагоги, осуществляющие кружковую работу, руководствуются действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Цели и задачи программ дополнительного образования:

2.1. Содействие администрации Учреждения и педагогическому коллективу учреждения в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников.

2.2. Развитие способности каждого ребёнка в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.)

2.3. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей.

3. Порядок приема воспитанников

3.1 Прием на дополнительные образовательные услуги осуществляется на основе свободного выбора родителя, в соответствии со способностями и интересами ребенка.

3.2 Предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме кружковой работы.

3.3 При приеме в Учреждение в целях осуществления персонифицированного учета данные об обучающемся вносятся в реестр потребителей в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края» (Навигатор.26).

3.4 Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

3.5 В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- отсутствие регистрации в информационной системе Навигатор.26

3.6 Дети могут быть собраны из одной группы или собраны из параллели, посещающих ДООУ.

3.7 Продолжительность кружковой работы составляет (на основании 1.2.3685-21 СанПиН):

- с детьми 4-го года жизни — 15 минут, 1 раз в неделю;
- с детьми 5-го года жизни - 20 минут, 1 раз в неделю;
- с детьми 6-го года жизни - 25 минут, 1 раз в неделю;
- с детьми 7-го года жизни - 30 минут, 1 раз в неделю.

3.8. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон .

3.9 В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.

3.10 Количество детей не должно превышать 20 человек. Исключение составляет кружковая работа по логопедии (количество детей не должно превышать 6 человек)

4. Права и обязанности педагогов, осуществляющих дополнительное образование дошкольников

4.1. Руководитель кружка обязан:

- определять формы работы;
- выбирать методики и программы;
- проводить работу с родителями;
- выбирать состав детей совместно с руководством ДООУ, педагогами групп и специалистами;
- обобщать и систематизировать материалы по кружковой работе;
- анализировать предложения и выносить их на педсовет;
- проводить занятия 1-2 раза (в зависимости от условий и возможностей ДООУ, педагога) по согласованному графику с руководством ДООУ.

4.2. Руководитель кружка имеет право:

- вносить предложения по организации кружковой работы;
- участвовать в мероприятиях ДООУ и города по детскому творчеству
- разрабатывать свой план работы.

5. Порядок формирования документов.

5.1. Руководителю кружка необходимо иметь:

- утвержденный план работы кружка;
- списочный состав детей;
- табель учета посещения детьми кружка;
- аналитическую справку о результативности работы кружка (1 раз в год — май);
- методическое сопровождение работы кружка;
- творческий отчет перед коллегами, родителями (не реже 1 раз в год).

6. Контроль.

6.1 Осуществляется администрацией ДООУ.

Заведующий ДООУ, старший воспитатель имеют право:

- Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;
- Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;

- Привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка

6.2 Анализ кружковой работы осуществляется на педагогических часах, педсоветах.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.