

Принято Утверждено

на заседании Заведующий МКДОУ

Педагогического Совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Мирошниченко Е.Ю.

Протокол №\_\_ от \_\_\_2020 г.

**Положение
 о родительском комитете МКДОУ «Детский сад № 14»**

**1. Общее положение**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МДОУ.

1.2. Родительский комитет- постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и ДОУ

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании ДОУ.

1.4.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

 **2.Оновные задачи Родительского комитета**

2.1.Основными задачами Родительского комитета являются: -совместная работа с ДОУ по реализации политики в области дошкольного образования; - обсуждение основных направлений развития ДОУ; -координация действий родительской общественности педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания -защита прав и интересов воспитанников; - защита прав интересов родителей (законных представителей); -организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов);

3. **ФУНКЦИИ Родительского комитета**

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников; - участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности ДОУ; - вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности ДОУ; - принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ. - готовности детей к школьному обучению; - участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью:- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ; - участвует в совместных с родителями ( законными представителями ) мероприятиях.

 **4. Права Родительского комитета**

 4.1 Родительский комитет имеет право; - принимать участие в управлении ДОУ, в обсуждении локальных актов; - требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений.

4.2 Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав родительского комитета входит 1 представитель от группы;

5.2 В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются : - педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций; - приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

5.4 Председатель родительского комитета: - организует деятельность родительского комитета; -определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений Родительского комитета; - взаимодействует с руководителем ДОУ по вопросам управления.

5.5 Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.

5.6 Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

**6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения**

6.1 Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ (Общее собрание, педагогический совет, Управляющий совет).

**7. Ответственность Родительского комитета**

7. 1 Родительский комитет несёт ответственность: - за выполнение своих функциональных задач и функций; -соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

**8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1 Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

8.2 В книге протоколов фиксируется : - дата проведения заседания; - количество присутствующих; - повестка ДНЯ; - предложения и рекомендации родителей(законных представителей), педагогов и членов коллектива.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.