

**План работы профсоюзной организации по МКДОУ «Детский сад  
№14» х.Демино  
на 2015-2016 учебный год**

**1. Раздел. Профсоюзные собрания**

Тема	Сроки	Ответственный
1. Задачи профсоюзной организации на новый 2015-2016уч.год. Составить план работы на 2014 – 2015учебный год. 2. О ходе выполнения коллективного договора 3. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу	сентябрь	Председатель ПК Шкода И.А..
1.О выполнении Соглашения между профсоюзной организации и администрацией ДОУ по соблюдению Трудового кодекса Р Ф 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ	январь	Председатель ПК. Шкода И.А..
1. Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы, охраны труда, коллективного договора.	май	Председатель ПК. Шкода И.А..

-

**2. Раздел. Заседания профсоюзного комитета ДОУ**

Тема	Сроки	Ответственный
1. Провести заседание ПК «О готовности ДОУ к учебному 2015 - 2016 году». 2. Провести сверку учета членов профсоюза. Работа с молодыми кадрами.	Сентябрь	Председатель ПК Шкода И.А..
1. Провести заседание ПК «О готовности ДОУ к зимнему периоду»: 2. О выполнении пунктов коллективного договора (комиссия по социально – трудовым вопросам, уполномоченный по охране труда).	Октябрь	Председатель ПК Шкода И.А.. Уполномоченный по охране труда Шкода И.А..
1. Провести заседание ПК «О выполнении соглашения по улучшению условий и охраны труда». 2. Совместно с администрацией провести проверку соблюдения теплового режима в учебных помещениях (комиссия по охране труда) 3. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудование на соответствие нормам и правилам охраны труда.	ноябрь	Председатель ПК Шкода И.А.. Заместитель п.п.к .Пономаренко И.Г Заместитель п.п.к. Пономаренко И.Г

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет комиссии по культурно-массовой работе, работе с ветеранами.</li> <li>2. Подготовка новогоднего вечера для работников детского сада.</li> <li>3. Проконтролировать составление графика отпусков на новый календарный год.</li> </ol>	декабрь	Член профсоюза Радуляк О.Н. Профком ДОУ Профком ДОУ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать Соглашение с администрацией по улучшению условий труда на текущий год.</li> <li>2. Проверить выполнение принятых решений на профсобраниях и заседаниях профкома</li> <li>3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.</li> </ol>	Январь	Председатель ПК Шкода И.А..
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет комиссии по социально – бытовым вопросам «О выполнении трудового законодательства при приеме на работу, заключение трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору».</li> <li>2. Провести анализ и работу с заявлениями и обращениями членов профсоюза.</li> </ol>	Февраль	Член профкома Тиликина А.Н  Профком ДОУ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести заседание ПК ««О работе администрации и профкома по проведению аттестации педагогических работников в образовательном учреждении в 2015 - 2016 учебном году».</li> <li>2. Анализ проверки соблюдения светового, теплового режимов, условия для подготовки к работе (комиссия по охране труда).</li> <li>3. Организовать поездку, туристический поход.</li> </ol>	Март	Председатель ПК Шкода И.А.. Член профкома Цибулина О.В Уполномоченный по охране труда Шкода И.А..
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях ПК.</li> <li>2. Рассмотреть вопрос о летнем отдыхе сотрудников и детей</li> <li>3. Анализ оформления и хранения профсоюзной документации</li> </ol>	Апрель	Профком ДОУ Председатель ПК Шкода И.А..
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях ПК.</li> <li>2. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по ОТ в ДОУ.</li> <li>3. Об участии сотрудников в субботниках, благоустройстве территории.</li> </ol>	Май	Профком ДОУ Председатель ПК Шкода И.А..

### 3. Раздел. Общие мероприятия

Тема	Сроки	Ответственный
Проверить и привести в соответствие делопроизводство первичной профсоюзной организации ДОУ Подготовка мероприятия, посвященному «Дню воспитателя и всех работников дошкольного образования» Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для работников ДОУ	сентябрь	Шкода И.А Цыбулина О.В
Оформление профсоюзного уголка Поздравить ветеранов педагогического труда с профессиональным праздником и днем пожилого человека. Организовать поездку в драмтеатр г. Ставрополь Подготовить новогодний утренник для работников ДОУ	Ноябрь декабрь	Шкода И.А. Тиликина А.Н.
Знакомить членов профсоюзной организации с нормативными документами по вопросам оплаты и стимулирования труда, предоставления отпусков и пенсионного обеспечения	По мере необходимости	Шкода И.А
Проверка дополнительных соглашений к трудовым договорам	По мере необходимости	Шкода И.А
Проверка перечня документов по охране труда, наличие, хранение, ведение которых организовано в ДОУ Подготовить праздничное мероприятие посвященное 8 марта	Март Апрель	Шкода И.А Радуляк О.Н
Замена содержания профсоюзного уголка в соответствии с произошедшими событиями	По мере необходимости	Шкода И.А
Принимать активное участие в организации субботников	По мере необходимости	Члены ПК
Участие в мероприятиях хутора	2 раза в год	Шкода И.А